

|      |                                   |            |
|------|-----------------------------------|------------|
| II.- | <b>Boleta Número</b>              | : 11       |
|      | <b>Fecha Boleta</b>               | : 31/05/25 |
|      | <b>Valor Bruto Boleta</b>         | : 629610   |
|      | <b>Valor Cuota según Contrato</b> | : 629610   |

|  |
|--|
|  |
|--|

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

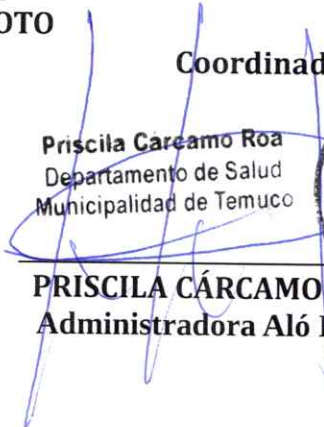
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**MICHELLE TANIA BIAVA SOTO**  
**TENS**  
**Estrategia Aló Red**

  
**Betzabeth Rubilar Aranda**  
**18.007.744-8**  
**Enfermera**  
**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
**Encargada Centro de Costo**

  
**Priscila Cárcamo Roa**  
**Departamento de Salud**  
**Municipalidad de Temuco**

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
**Administradora Aló Red**

