



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL

I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7396 26/05/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 8
Fecha Boleta : 30/05/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

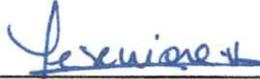
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 01 al 09 de Mayo	<ul style="list-style-type: none">-Reunión clínica-Estadística total CESFAM- Evaluación iniciales-Preparación reunión de acogidas-Reunión de acogida-Planificación jornada de autismo-Coordinación con Centro comunitario.-Informes PCI
Semana 12 al 16 de Mayo	<ul style="list-style-type: none">- Organización reunión clínica.-Reunión clínica.-Planificación Reunión con organizaciones.-Reunión codelo villa alegre.-Organización reunión de acogidas.-Reunión de acogida.-Planificación jornada de autismo.-Preparación reunión con organizaciones.-Reunión con organizaciones.-Informes PCI.-Reunión clínica/ asignación de gestores de caso y objetivos terapéuticos.
Semana 19 al 23 de Mayo	<ul style="list-style-type: none">-Preparación de materiales para reunión.-Reunión de acogida a familias.-Creación de informe de devolución a las familias.-Registro rayen.-Sesión de evaluación.-Sesión de intervención.-Reunión Clínica.-Desarrollo plan de cuidados.

Semana 26 al 30 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluación iniciales. -Reunión clínica. -Reunión de acogidas a las familias. -Elaboración de informe de devolución a la familia. -Registro de atenciones Rayen. -Sesiones de intervención. -Jornada de autocuidado. -Entrega de informe de devolución y co-construcción del plan de cuidado. - Cierre atenciones en Rayen. - Registro estadísticas mes de Mayo. - Elaboración de informe de transparencia. - Elaboración de informe mensual y Boleta.
TOTAL:	44 horas semanales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paulina Estefanía Matus Carrillo
 Trabajadora Social Centro de Neurodesarrollo


Yesenia Andrea Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM – Temuco.


Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM – Temuco.