



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**Mes de: mayo de 2025**

I.- **Funcionario** : Katherine Andrea Montalba Vásquez.  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 6801 09/05/2025  
**Centro de costo o ítem** : 323901  
**Nombre Programa** : Campaña vacunación

II.- **Boleta Número** : N°48  
**Fecha Boleta** : 30 de mayo de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 940.977  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.045.538  
**En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar**

Valor de la boleta corresponde a los 27 días trabajados por la profesional.

### III.- Funciones Contratadas:

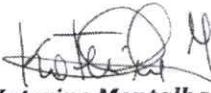
Realizar las siguientes actividades en los Establecimientos del Departamento de Salud Municipal de Temuco, en el marco de **Vacunación Influenza**, a aquellos usuarios que corresponden a la población de riesgo, realizando las siguientes funciones:

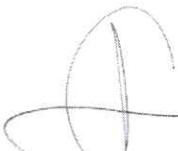
- Integrarse a los equipos de vacunación del centro de salud correspondiente
- Mantener y transportar vacunas de acuerdo con norma de cadena de frío durante el proceso de vacunación
- Inocular población objetivo-detallada en protocolos vigentes del DSM Temuco y lineamientos MINSAL, puntos de vacunación de su centro de salud o de manera domiciliaria
- Registrar en sistema RNI los usuarios vacunados.
- Prestar atención primaria de urgencia a usuarios que lo necesiten durante el proceso de vacunación.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Integrarse a los equipos de vacunación del centro de salud correspondiente
- Mantener y transportar vacunas de acuerdo con norma de cadena de frío durante el proceso de vacunación
- Inocular población objetivo-detallada en protocolos vigentes del DSM Temuco y lineamientos MINSAL, puntos de vacunación de su centro de salud o de manera domiciliaria
- Registrar en sistema RNI los usuarios vacunados.
- Prestar atención primaria de urgencia a usuarios que lo necesiten durante el proceso de vacunación.
- 

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**Katerine Montalba Vásquez**  
Enfermera

  
**EU. Camila Leiva Chávez**  
Encargada del Programa inmunización  
CESFAM El Carmen

  
**Josefa Zuleta Ramos**  
Referente Inmunizaciones (R)  
Departamento de Salud

  
**Srta. Alejandra Yáñez Pezo**  
Subdirectora administrativa  
CESFAM El Carmen  
**Dr. Gonzalo Ossa Abel.**

  
**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefa Gestión Técnica  
Departamento de Salud

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS