

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de mayo de 2025**

I.- **Funcionario** : KATTY MARSELLA YÉVENES LARA
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 6426 22-04-25
Centro de costo o ítem : 3222.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 18
Fecha Boleta : 30 de mayo de 2025
Valor Bruto Boleta : \$492.317
Valor Cuota según Contrato : \$2.322.250.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor bruto de boleta corresponde a 53 horas trabajadas en el mes de mayo.

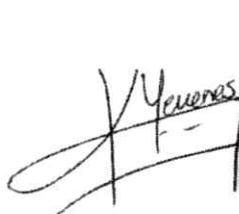
III.- Funciones Contratadas:

-Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
-Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
-Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataformas del programa los datos de las intervenciones realizadas.
-Firmar carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios (1er control individual).
-Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boletas de honorarios a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
-Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Dpto. De salud.
-Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
-Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo del sector e intersector.
-Completar las 3 atenciones individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
-Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
-Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
-Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

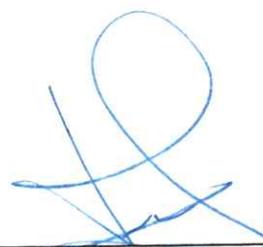
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ejecución de Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Elaboración de plan de trabajo solicitado por SSASUR y/o Depto. De salud.
- Coordinación de reunión equipo PEVS para que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Diagnóstico nutricional de adolescentes (P/T).
- Atención de ingreso grupo preescolar, adolescentes y adultos.
- Gestión de agenda para consultas de ingreso.
- Planificación y realización de círculo para grupo adultos PEVS 2025.
- Revisión informes equipo PEVS.
- Elaboración informe mensual.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Katty Yévenes Lara
20.121.961-2
Nutricionista

Katty Yévenes Lara
Nutricionista PEVS
CESFAM El Carmen



Juan Hausheer Poblete
IP Promoción y
Medio Ambiente
CESFAM El Carmen




Alejandra Yáñez Pezo
Subdirector administrativo
CESFAM El Carmen



V°B° MPPGG


Ma Paz González
Nutricionista
16.664.433-9