

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: MAYO de 2025

I.-	Funcionario	: FELIPE DUBREUIL PAKARATI
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 5838 04-04-25
	Centro de costo o ítem	: 341001
	Nombre Programa	: Estrategia Mas Cesfam Labranza
II.-	Boleta Número	: 8
	Fecha Boleta	: 30/05/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 520.080
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 520.080

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar controles de PSCV y adulto
 Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.
 Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.
 Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.
 Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.
 Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS
 Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.

Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.

Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.

Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.

Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.

2. Realizar examen médico preventivo

Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.

Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

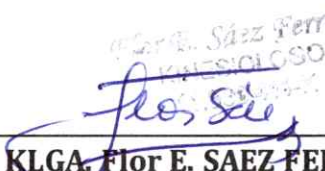
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de mayo 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


FELIPE DUBREUIL PAKARATI
Enfermero


TS Cristina Contreras Carrasco
Directora


KLGA Flor E. SAEZ FERREIRA
Subdirectora Clínica