TEMUCO
MUNICIPIO CIUDADANO

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Mayo de 2025

I.- **Funcionario** : FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 5483 . . 01/04/2025
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : *Aló Red*

II.- **Boleta Número** : 61
Fecha Boleta : 31/05/25
Valor Bruto Boleta : 1229610
Valor Cuota según Contrato : 1229610

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA
TENS
Estrategia Aló Red

Betzabeth Rubilar Araneda
18.007.744-8
Enfermera

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Priscila Carcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red