



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de abril de 2025**

- I.- **Funcionario** : Fernanda Belén Pacheco Poblete  
**Departamento** : De Salud  
**Decreto (contrato)** : 5259 01-04-25  
**Centro de costo o ítem** : 322201  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 5  
**Fecha Boleta** : 31/05/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$334.404.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.006.424.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°3 Período: 03/03/2025 al 31/08/2025  Monto total: \$2.006.424.-
--

III.- **Funciones Contratadas:**

Psicóloga  Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial. Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas. Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas. Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan. Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora. Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados. Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora. Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención. La cancelación de su servicio se realizará por hora.
--

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación usuarios: ingreso usuarias adultas (consulta psicológica)
- Evaluación usuarios: ingreso niños y niñas Escuela Manuel Recabarren en programa PEVS (consulta psicológica).
- Preparación material educativo PEVS.
- Recopilar consentimientos informados en establecimiento educacional.
- Planificación taller grupo adultos (circulo de vida sana).
- Realización taller en programa vida sana (circulo de vida sana).
- Reunión de equipo PEVS
- Reunión de coordinación en Colegio Manuel Recabarren
- Registro de control ingreso en planilla Excel de registro PEVS y Rayen.
- Registro datos en planilla REM.
- Organización de documentos entregados a establecimientos educacionales, verificación de consentimientos pendientes de entrega al programa.
- Recolección de cuestionario sobre hábitos saludables para apoderados del establecimiento educacional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Fernanda Pacheco  
Prestador Servicio

Nombre y Firma  
Director (a) de  
Establecimiento de  
Salud

Jefe (a) Programa  
Establecimiento de  
Salud

JORGE VALENZUELA VÁSQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESAM AMANECER

V°B° MPGG