



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de mayo de 2025

- I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5082 31-03-25
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 207
Fecha Boleta : 30 de mayo de 2025
Valor Bruto Boleta : \$854.588
Valor Cuota según Contrato : \$4.904.592

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota corresponde a período 01 de mayo al 31 de mayo 2025

III.- **Funciones Contratadas:**

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades
- Preparación de material a utilizar previo a las clases
- Actualización diaria de agenda de consultas de ingreso
- Llamados telefónicos para agenda de evaluaciones de ingreso, confirmación de asistencia y rescate de usuarios.
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a sesiones de actividad física. Traspaso de información de planilla borrador a planilla oficial.
- 2 reuniones de coordinación del equipo local
- Redacción de informes mensuales y llenado REM
- 16 evaluaciones de ingreso entre usuarias y usuarios de los 3 grupos objetivos (2 a 64 años)
- 41 sesiones de actividad física para los 3 grupos objetivos (2 a 64 años)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Piero Andre Vivallo
Curaqueo
Prestador del servicio



Katherine Fuentes Astudillo
Directora
CESFAM Pedro de Valdivia




Alexa Illesca Viveros
Encargada Programa
Promoción de Salud
CESFAM Pedro de
Valdivia


Ma Paz González
Nutricionista
16.684.433-9
V°B° MPPG