



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Mayo de 2025

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante Muñoz
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : 3605 13-03-25
Centro de costo o ítem : 340801
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 6
Fecha Boleta : 31/05/2025
Valor Bruto Boleta : 697.025
Valor Cuota según Contrato : 697.025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- **Funciones Contratadas:**

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle abores Realizadas en el mes:

Durante este mes se desarrolló una propuesta temática detallada, destinada a ser enviada a los establecimientos que soliciten intervenciones en el área psicoemocional, con el fin de facilitar la entrega de información sobre nuestras prestaciones. Asimismo, se elaboraron planificaciones de talleres específicas en respuesta a solicitudes de distintos establecimientos, junto con el diseño de material y presentaciones para dichos fines.

En cuanto a la ejecución, se realizó uno de los talleres solicitados, mientras que el segundo fue recalendarizado de común acuerdo con el establecimiento. Además, se participó en ferias de promoción de la salud y stands informativo dirigidos a la comunidad educativa. En estos espacios, junto con la difusión de la estrategia, se aplicó el tamizaje CRAFFT como parte de las acciones preventivas.

También se iniciaron co-atenciones a usuarios junto a uno de los estudiantes en práctica de la Estrategia, lo que implicó coordinaciones internas y supervisiones clínicas. Se realizaron, además, supervisiones orientadas a apoyar a la estudiante que se encuentra enfocando su trabajo en la elaboración de material para ferias y espacios informativos.

Junto con todo lo anterior, se llevaron a cabo registros, reuniones, gestiones, labores administrativas y trabajo colaborativo con el equipo, como es habitual en el desarrollo de las funciones del programa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Diana Bustamante Muñoz
Psicóloga



Ma Paz González
Nutricionista
16.684.433-9

Maria Paz González G
Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica



Evelyn Soto
Jefa de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco