

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de: MARZO de 2025**

I.- **Funcionario** : BARBARA SANTANDER BUSTAMANTE  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 5293 01/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 32.25.01  
**Nombre Programa** : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 33  
**Fecha Boleta** : 31/03/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$188.500.-  
**Valor Total según Contrato** : \$ \$195.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza apoyo durante 29 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

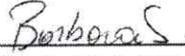
III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**BARBARA SANTANDER BUSTAMANTE**  
Prestador Servicio

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
GESTION DE LA DEMANDA  
DEPARTAMENTO DE SALUD

**VALENTINA FARIAS HIDALGO -**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
GESTION DE LA DEMANDA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
Jefe Gestión Técnica

**EVELYN SOTO SAAVEDRA**  
Jefe Gestión Técnica