



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de MARZO de 2025

I.-	Funcionario	: Raquelina Antimil Huircalaf
	Profesión	: Técnico en odontología nivel superior
	Departamento	: SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	: 5286 01-04-25
	Centro de costo o ítem	: 31.05.01
	Nombre Programa	: Extensión dental
II.-	Boleta Número	: 10
	Fecha Boleta	: 31-03-2025
	Valor Bruto Boleta	: 209.582
	Valor Cuota según Contrato	: 246.030

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tórrulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 49 horas de extensión realizadas por la TONS Raquelina Antimil:

MARZO 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Sábado	1	SRTA. RAQUEL	4	09:00 - 13:00
Lunes	3	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Miércoles	5	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Jueves	6	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Viernes	7	SRTA. RAQUEL	4	16:00 - 20:00
Lunes	10	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Jueves	13	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Lunes	17	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Jueves	20	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Sábado	22	SRTA. RAQUEL	4	09:00 - 13:00
Lunes	24	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Miércoles	26	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Jueves	27	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00
Viernes	28	SRTA. RAQUEL	4	16:00 - 20:00
Lunes	31	SRTA. RAQUEL	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Firma Prestador Servicio
Sra. Raquelina Antimil Huircalaf

Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Firma Director
Sr. Raúl Gálvez Zúñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS