



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de marzo de 2025

I.- **Funcionario** : Francisco Javier Muñoz Peña
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 5268 01/04/2025
Centro de costo o ítem : 322261
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 31/03/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 287.959
Valor Cuota según Contrato: \$ 4.904.592

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El valor cuota según contrato es para el periodo de marzo a agosto.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos.
Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Completar los 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos.
Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad
- Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Trabajo administrativo:

- Organización de Horarios en centros y administrativo.
- Planificación de Talleres.
- Reuniones técnicas equipo vida sana Santa Rosa.
- Reunión Técnica PEVS.
- Trabajo con planillas e informes.

Reunión con centros:

- Centro Comunitario, coordinación de horarios, revisión de materiales
- Escuela Santa Rosa, coordinación horarios de sesiones actividad física.
- Jardín Infantil La Ribera: coordinación de horarios, apoyo evaluación nutricional
- Jardín Infantil Los Picapedras, coordinación de horarios, apoyo evaluación nutricional

Participación en Feria de Codelo en Parque Langdón, Santa Rosa.

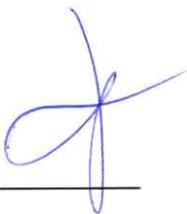
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Francisco Muñoz Peña
Profesor Educación
Física y Salud.
Elige Vida Sana



Katherine Muñoz
Domínguez
Jefa Programa
Promoción
CESFAM Santa Rosa



Dra. Marisa Villalobos Castillo
Directora
CESFAM Santa Rosa
Temuco



Ma Paz González
Nutricionista
16.684.433-9