



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Marzo de 2025

I.- **Funcionario** : Katherinne Gonzalez Muñoz
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5265 01/04/2025
Centro de costo o ítem : 322201
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** :220
Fecha Boleta :31 de marzo 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 548.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$4.904.592.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se cobro un monto inferior debido a que se está iniciando las actividades en los establecimientos educacionales.

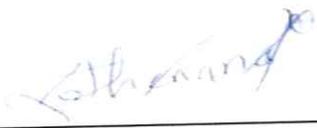
III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Completar los 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etéreo, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Reunión equipo vida sana
- Planificación Actividades
- Planificación clases preescolares
- Planificación clases escolares
- Planificación clase adultas
- Coordinación con educadoras
- Realización de talleres
- Ingresos en Aplicación

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Katherine González Muñoz
Prestador de servicios


Hilda P. Bonilla Caniupán
Encargado programa




Elizabeth Acosta Pérez
Directora (s)
CESFAM Pueblo Nuevo