



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de marzo 2025

I.-	Funcionario	: Paula Alejandra Barrera Paredes
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 5264 01/04/2025
	Centro de costo o ítem	: 32.22.01
	Nombre Programa	: <i>Elige Vida Sana</i>
II.-	Boleta Número	: 22
	Fecha Boleta	: 31/03/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$334.404
	Valor Cuota según Contrato	: \$2.006.424

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CONTRATO POR \$2.006.424.- DE MARZO A AGOSTO DE 2025, PRESTACIONES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Reuniones equipo local PEVS (2).
- Reunión PEVS comunal.
- Preparación material para el día del agua.
- Stand día del agua.
- Planificación círculos anuales en los tres grupos.
- Boletas e informes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Paula Barrera Paredes
Prestador de servicios



Hilda P. Bonilla Caniupán
Encargado programa



Elizabeth Acosta Pérez
Directora (s)
CESFAM Pueblo Nuevo