



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de marzo 2025

I.-	Funcionario	: Nicole Aurora Rivera Alegria
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 5263 01/04/2025
	Centro de costo o ítem	: 32.22.01
	Nombre Programa	: <i>Elige Vida Sana</i>
II.-	Boleta Número	: 24
	Fecha Boleta	: 31/03/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$464.450.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$2.786.700.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CONTRATO POR \$2.786.700.- DE MARZO A AGOSTO DE 2025, PRESTACIONES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Firma de carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios. (1er control individual)
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honorarios a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.
- Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
- Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Completar las 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado para la intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Reunión interna equipo PEVS.
Reunión Equipo PEVS + Jefe programa.
Reunión Ampliada Equipos PEVS TCO.
Elaboración Plan Anual de Trabajo 2025.
Creación de autorizaciones EVA NUT establecimientos educacionales. Visitas a establecimientos educacionales, reuniones con directorio, etc.
Evaluación nutricional Jardín Infantil "Nuevo Mundo" (nivel medio menor 1 y 2 y nivel medio mayor 1 y 2).
Difusión promoción en Salud "Día Mundial del Agua".
Actividades diversas de gestión y coordinación Programa Elige Vida Sana Cesfam Pueblo Nuevo.
Monitoreo actividades de cumplimiento equipo PEVS CPN.
Elaboración de boleta e informes Nta PEVS.
Revisión de boletas e informes equipo PEVS CESFAM PN.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Nicole Rivera Alegría
Prestador de servicios

Hilda P. Bonilla Caniupán
Encargado programa



Elizabeth Acosta Pérez
Directora (s)
CESFAM Pueblo Nuevo