



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: MARZO de 2025**

I.- **Funcionario** : OLIVIA JARA SALAZAR
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 5143 01104/2025
Centro de costo o ítem : 32.25.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 39
Fecha Boleta : 31/03/2025
Valor Bruto Boleta : \$97.500.-
Valor Total según Contrato : \$97.500.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza apoyo durante 15 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Olivia S.
OLIVIA JARA SALAZAR
Prestador Servicio


VALENTINA FARÍAS HIDALGO
Jefa Gestión de la Demanda-GES


EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica