



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de MARZO de 2025

I.- **Funcionario** : Michelle Nicole Valenzuela Mardones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 5136 01/04/2025
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 161
Fecha Boleta : 31-03-2025|
Valor Bruto Boleta : 32.306
Valor Cuota según Contrato : 39.760

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de horas solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 7 horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

MARZO 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Jueves	27	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Sábado	29	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Srta. Michelle Valenzuela Mardones




DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco
Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Dra. Nicole Fuller Valdebenito
17.263.183-5
CIRUJANO DENTISTA