

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD Mes de marzo de 2025

I.- Funcionario

: Piero Andre Vivallo Curaqueo

Departamento

: Salud Municipal

Decreto (contrato)

: 9082

31.03-25

Centro de costo o ítem

- 32 22 01

Nombre Programa

: Elige Vida Sana

II.- Boleta Número

: 199

Fecha Boleta

: 31 de marzo 2025

Valor Bruto Boleta

: \$650.230

Valor Cuota según Contrato

: \$4.904.592

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Valor cuota corresponde a período 01 de marzo a 31 de agosto 2025

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades
- Creación de agenda para evaluaciones de ingreso y actualización diaria
- Redacción plan de trabajo anual. Planificación de círculos de actividad física
- Llamados telefónicos para agenda de evaluaciones de ingreso y confirmación de asistencia
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso
- Elaboración de gráficas para difusión del programa 2025
- Contacto telefónico con usuarias del año pasado para acordar ingresos de este año
- Elaboración de formulario de inscripción y difusión a través de grupos de whatsapp
- Reunión remota de coordinación del equipo local
- Participación en reunión comunal equipos PEVS
- Preparación de documentos y materiales para el comienzo de las evaluaciones de ingreso
- Reunión de presentación en escuela Mono Paine
- Participación en reunión interna de Programa de Promoción de Salud
- Redacción de informes mensuales y llenado REM

az González

- 27 evaluaciones de ingreso entre usuarias y usuarios de los 3 grupos objetivos (2 a 64 años)

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Piero Andre Vivallo Curaqueo Prestador del servicio

> Katherine Fuentes Astudillo Directora

Alexa Illesca Viveros

Encargada Programa

Promoción de Salud

CESFAM Pedro de Valdivia

CESFAM Pedro de Valdivia

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS