



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : CHIVILCAN 0910

Mes de : MARZO 2025

I.- **Funcionario** : CAMILA PEREZ PINTO
Departamento : CESFAM P. VALDIVIA
Decreto (contrato) : 5074 31.03.25
Centro de costo o ítem : 324801
Nombre Programa : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** : N° 62
Fecha Boleta : 31.03.25
Valor Bruto Boleta : \$190.549
Valor Cuota según Contrato : \$190.549

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

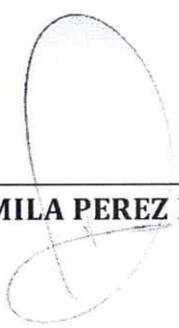
Funciones Específicas: Realizar un control de salud integral a Personas con Multimorbilidad (Persona diagnosticada con una o más enfermedades crónicas no transmisible), de lunes a viernes, en horario normal del funcionamiento del CESFAM, en su calidad de MEDICO, lo que contempla:

- Resultados de procedimientos diagnósticos y de exámenes
- Diagnósticos nuevos
- Solicitud de medios diagnósticos.
- Revisión y actualización del plan de cuidados integral consensuado.
- Revisión de adherencia al tratamiento.
- Tratamientos farmacológicos actualizado y registro de reacciones adversas a medicamentos.
- Registro consejería individual, familiar o grupo.
- Interconsultas a través de hospital Digital (Dermatología, Nefrología y Geriatria)
- Consultas de morbilidad a familiares de usuarios ingresados a ECICEP en contexto de EMPA, EMPAM o fichas CIAP

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Resultados de procedimientos diagnósticos y de exámenes
- Diagnósticos nuevos
- Solicitud de medios diagnósticos.
- Revisión y actualización del plan de cuidados integral consensuado.
- Revisión de adherencia al tratamiento.
- Tratamientos farmacológicos actualizado y registro de reacciones adversas a medicamentos.
- Registro consejería individual, familiar o grupo.
- Interconsultas a través de hospital Digital (Dermatología, Nefrología y Geriatria).
- Consultas de morbilidad a familiares de usuarios ingresados a ECICEP en contexto de EMPA, EMPAM o fichas CIAP.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CAMILA PEREZ PINTO



Marcela Roco A.
9.885.246-8
Encargado Centro de Costo



KATHERINE FUENTES ASTUDILLO
DIRECTORA

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

