



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Marzo de 2025

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : 3605 13/03/2025
Centro de costo o ítem : 340801
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** :
Fecha Boleta : 31/03/2025
Valor Bruto Boleta : 697.025
Valor Cuota según Contrato : 697.025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- **Funciones Contratadas:**

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de marzo, se llevaron a cabo diversas labores, incluyendo la revisión de la documentación correspondiente al programa, así como la actualización del Plan de Funcionamiento y del Manual de Implementación. También se realizaron reuniones internas para coordinar, gestionar y planificar las actividades anuales que se llevarán a cabo durante el año.

Además, se llevaron a cabo reuniones con el intersector, que incluye establecimientos educacionales, oficinas y otras entidades, con el objetivo de coordinar apoyos y gestionar actividades futuras. Por otro lado, se realizaron atenciones individuales integrales en el área de psicología.

Toda esta información se detalla en el informe mensual de actividades.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Diana Bustamante Muñoz
Psicóloga

María Paz González
Nutricionista
16.684.433-9



María Paz González G
Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica

Evelyn Soto
Jefa de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco