

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE **FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN Mes de: MARZO de 2025

Funcionario I.-

: STEFANY PEREZ ROBLES

Departamento

: SALUD

Decreto (contrato)

: 2900 64/03/2075

Centro de costo o ítem

: 324801

Nombre Programa

: CONVENIO MAIS ECICEP

II.-Boleta Número : N° 236

Fecha Boleta

: 31/03/2025

Valor Bruto Boleta

: \$717.462

Valor Cuota según Contrato

: \$742.202

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

No se realizan todas las horas programadas.

III.- Funciones Contratadas:

Realizar una atención de salud integral a personas dependientes del CESFAM Pedro de Valdivia, en horario normal del funcionamiento de este, en su calidad de **Técnico** de Nivel Superior de Enfermería.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- -Realizará consejerías telefónicas de apoyo al automanejo.
- -Rescates domiciliarios.
- -Información y confirmación de horas médicas.
- -Recepción de la persona en las diferentes atenciones, la ejecución y registro de signos vitales y antropometría, apoyo al automanejo.
- -Apoyar en la gestión de las personas con alta complejidad, según lo que determine el profesional designado.
- -Realizar el rescate de personas de alta complejidad, mediante contacto telefónico o visita domiciliaria.
- -Monitorizar los parámetros y el cumplimiento de metas de la persona de alta complejidad en apoyo al profesional gestor.
- -Pesquisar personas que podrían beneficiarse del ecicep.
- -Realizar la gestión de atención de la persona de mediana complejidad según disponibilidad de profesional gestor.
- -Educar a las personas en medidas que favorezcan y apoyen el automanejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

STEFANY PEREZ ROBLES

Encargado Centro de Costo

Marcela Roco A.

KATHERINE FUENTES ASTUDILLO DIRECTORA