



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE :DSM TECO OFICINA DE PROMOCION
Mes de : MARZO de 2025

- I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 1781 03.02.25
Centro de costo o ítem : 310101
Nombre Programa : OFICINA PROMOCION
- II.- **Boleta Número** : 160
Fecha Boleta : 31.03.25
Valor Bruto Boleta : \$ 697.025
Valor Cuota según Contrato : \$697.025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Falta un día por razones de salud.

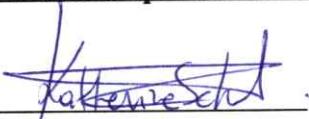
III.- Funciones Contratadas:

Realizar informes mensuales a unidades correspondientes (Adquisiciones, pagos y rendiciones), para gestión de compras.
Revisar REM de convenios extrapresupuestarios, dentro de la Oficina de Promoción e informar a Referente Técnico del Área.
Colaboración con el Inter sector, para favorecer la articulación territorial y cumplimiento de planes.
Agendar reuniones con equipos de CESFAM y Jefaturas de Programa, según corresponda.
Visitar a equipos locales para levantar necesidades asociadas al buen funcionamiento de los convenios de la Oficina de Promoción, según planificación

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

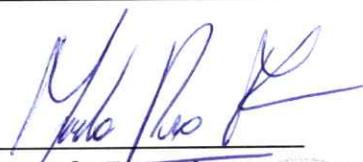
-
Apoyo reuniones técnicas Convenios: salud Escolar, Mas AMA
Compras planes de teléfono y teléfonos , cotizaciones
Apoyo varios oficina de Promoción

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Katherinne Scheuermann Rifo
Prestador



Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Técnica


Marcela Roco Aravena
Referente técnico Convenio

