



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Marzo 2025**

- I.- **Funcionario** : Yesenia Andrea Castillo Villar.  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1780 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 177  
**Fecha Boleta** : 31 de marzo 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.254.646  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.254.646

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que evalúen las capacidades prelingüísticas y lingüísticas del NNA en atención, promoviendo el desarrollo de habilidades sociales y de vinculación dentro del grupo familiar y su comunidad, así como un adecuado desarrollo socio-comunicativo y capacidad de interacción social, según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.

- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Emitir Informe Mensual de Pago, el cual debe reflejar las prestaciones efectivamente realizadas dentro del periodo, lo cual se verificará mediante cuadratura entre REM, Registro de prestaciones (Planilla local).
- Remitir boleta, REM y Registro de prestaciones en un solo correo el primer día hábil del mes, utilizando nominación correspondiente (Ej. Estadística DIR CESFAM Labranza, Marzo 2023).
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).
- Mantener un nivel de formación coherente con el rol de experto en neurodesarrollo que espera el Convenio de Atención Integral al Desarrollo Infanto-juvenil, fortaleciendo permanentemente sus competencias en el área.

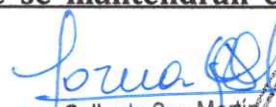
#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

| Fecha                    | Gestión de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semana 03 al 07 de marzo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de carta Gantt sobre proceso de apertura.</li> <li>• Visita de seguimiento del proceso de habilitación del Centro de Neurodesarrollo.</li> <li>• Reunión con director del Departamento de salud.</li> <li>• Reunión con equipo de comunicaciones para coordinar actividad de puesta en marcha.</li> <li>• Revisión de consentimiento y asentimiento en lectura fácil.</li> <li>• Visita junto a prevencionista de DSM al centro de neurodesarrollo</li> <li>• Levantamiento de requerimientos de Centro a equipo de recursos físicos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| Semana 10 a 14 de Marzo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con SSAS</li> <li>• Reunión con CIAN-UFRO</li> <li>• Realización de plan de gastos</li> <li>• Reunión con encargada para revisión de plan de gastos</li> <li>• Reunión con equipo PRAPS-AIDIA</li> <li>• Reunión con organizaciones en biblioteca municipal.</li> <li>• Coordinación para uniformes clínicos equipo</li> <li>• Elaboración de planillas a completar por equipo para resolución sanitaria.</li> <li>• Visita de seguimiento de habilitación de Centro de Neurodesarrollo</li> <li>• Elaboración de programa y oficio de actividad "Puesta en Marcha del Centro de Neurodesarrollo"</li> <li>• Coordinación con empresa de alarmas para instalación en el Centro de Neurodesarrollo</li> <li>• Coordinación con empresa para fumigar y desratizar.</li> </ul> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semana 17 a 21 de Marzo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de ppt para presentar en reunión jefes de programa de salud</li> <li>• Capacitación RCP</li> <li>• Reunión jefes de programa de salud mental e infantil.</li> <li>• Capacitación Ley Karin</li> <li>• Visita de seguimiento de habilitación de Centro de Neurodesarrollo</li> <li>• Realización de oficio para exención de pago de autorización.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Semana 24 a 31 de Marzo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en la recepción de obra del Centro de Neurodesarrollo.</li> <li>• Coordinación con equipo de informativa para instalación de puntos de red en el centro de neurodesarrollo.</li> <li>• Limpieza y orden de casa Francia</li> <li>• Recepción de insumos y muebles en casa Francia</li> <li>• Retiro de insumos en Droguería y bodega de aseo</li> <li>• Elaboración de listado de asistentes a puesta en marcha Centro de Neurodesarrollo.</li> <li>• Coordinación con equipo de recursos físicos para habilitación de requerimientos.</li> <li>• Visita de inspección mutua de seguridad.</li> <li>• Coordinación con prevencionista de riesgos.</li> <li>• Elaboración de memoria explicativa del Centro de Neurodesarrollo.</li> <li>• Subir documentación a plataforma virtual para de autorización sanitaria.</li> </ul> |
| TOTAL:                  | 44 horas semanales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Yesenia Andrea Castillo Villar**  
 Terapeuta Ocupacional Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco.

  
 Lorena Gallardo San Martín  
 Rut: 17.260.719-5  
 Mg - Psicóloga  
**Lorena Gallardo San Martín**  
 Encargada Convenios Salud Mental APS  
 DSM - Temuco.



  
**Evelyn Soto Saavedra**  
 Jefe Sección Gestión Técnica  
 DSM - Temuco.