



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: MARZO de 2025

I.- **Funcionario** : Carlos Alejandro Salazar Sáez
 Departamento : Salud Municipal
 Decreto (contrato) : 1741 03/02/2025
 Centro de costo o ítem : 341001
 Nombre Programa : Programa MAS CESFAM Cesfam Labranza

II.- **Boleta Número** : 9
 Fecha Boleta : 31-03-2025
 Valor Bruto Boleta : \$1.280.000
 Valor Cuota según Contrato : \$1.344.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

funcionario no realiza un día de atención (-64.000)

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar consulta morbilidad dental
Realizar exámenes odontológicos completos para evaluar la salud dental y periodontal de los pacientes.
Diagnosticar clínica y radiográficamente el estado de salud bucal del usuario, registrando los hallazgos en la Ficha Clínica correspondiente.
Realizar ingreso administrativo a Programas odontológicos, si el usuario cumple con los requisitos de inclusión de estos.
Realizar derivaciones a atención secundaria, si el usuario así lo requiere, y si reúne las condiciones clínicas establecidas en los Protocolos de referencia vigentes.

Realizar procedimientos preventivos y rehabilitadores según la necesidad y condición clínica del usuario; obturaciones simples y compuestas, sellantes, aplicación de barniz de flúor, detartrajes supra y subgingivales, profilaxis, exodoncias de dientes temporales y permanentes, tratamientos pulpares e instrucción sobre técnicas de higiene oral.

Educar a los pacientes sobre la importancia de la salud bucal y las prácticas de higiene oral adecuadas.

2. Realizar urgencias dentales

Evaluar y diagnosticar urgencias odontológicas, como traumatismos dentoalveolares, dolor dental agudo, infecciones de origen odontogénico.

Proporcionar atención odontológica, incluyendo procedimientos tendentes a resolver la consulta urgencia en su fase aguda, con la prescripción de medicamentos pertinentes, si procede.

Proporcionar orientación sobre el cuidado postoperatorio, la prevención de traumatismos dentales y la importancia de mantener una buena higiene oral.

Realizar derivación a atención secundaria, en los casos de urgencia, donde se vea superada la capacidad de resolución de Atención Primaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, con un total de 25 horas semanales, durante el mes de marzo de 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Dr. Carlos Salazar Sáez
Cirujano Dentista


Dra. Valeria Navarrete González
Subdirectora Clínica
Dra. Valeria Navarrete G.
Médico Cirujano
Rut: 20.079.775-2
RCM: 54307-1


TS Cristina Contreras Carrasco
Directora

