



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Salud

Mes de : Marzo de 2025

I.- **Funcionario** : Paulo Alfredo Prieto Lagos
Departamento : De salud Municipal
Decreto (contrato) : 1559 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 324301
Nombre Programa : Resolutividad Medico Gestor

II.- **Boleta Número** :256
Fecha Boleta :31/03/2025
Valor Bruto Boleta :127.217
Valor Cuota según Contrato :127.217

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Protocolos y otros.

-Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.

-Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.

-Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluacion en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

-Evaluación , en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingreso mensuales de la lista de espera 2025

-Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de especialidades medicas y procedimientos diagnósticos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Centro: CESFAM Santa Rosa

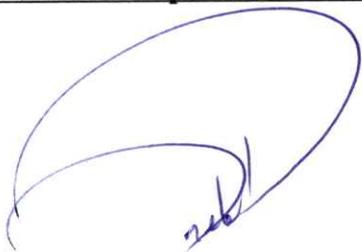
Mes: Febrero 2025

Trabajo realizado: Marzo

- revisión y visado de IC emitidas en sistema rayen
- revisión de contrarreferencias emitidas por SSASUR

Se adjunta informe de cumplimiento técnico de actividades asociadas a programas de reforzamiento de atención primaria del mes de marzo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Prestador Paulo Prieto L
Prestador de servicio



Encargado Centro de Costo



Marisa Villalobos Castillo
Directora