



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: MARZO de 2025**

- I.- **Funcionario** : Jennifer Gajardo Albornoz  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1249 29/01/2025  
**Centro de costo o ítem** : 341001  
**Nombre Programa** : Estrategia mas CESFAM
- II.- **Boleta Número** : 191  
**Fecha Boleta** : 31/03/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 567.360  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 661.920

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Inasistencia 3 días. Total horas descontadas: 12 hrs.

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar evaluación funcional y diagnóstico ocupacional  
Realizar evaluaciones integrales de las habilidades y limitaciones de los usuarios evaluados, abarcando áreas como la motricidad fina y gruesa, integración sensorial, habilidades cognitivas y autonomía en actividades de la vida diaria (AVD).  
Utilizar herramientas estandarizadas para evaluar el desempeño ocupacional en distintos contextos (hogar, escuela, comunidad).  
Diseñar e implementar planes de intervención personalizados basados en las necesidades y objetivos individuales de cada paciente.  
Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento  
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.  
Asesorar y entrenar a los cuidadores y familiares en estrategias para promover la autonomía y mejorar las habilidades funcionales de los usuarios en el hogar.  
Trabajar de manera conjunta con equipo multiprofesional para integrar los esfuerzos terapéuticos en un plan coherente.

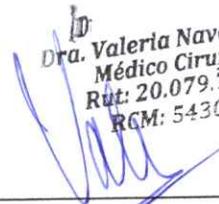
**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 21.00 hrs, descontando descuentos descritos, cumpliendo un total de 18 días en el mes de marzo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Jennifer Gajardo Alborno**  
Terapeuta Ocupacional



Dra. Valeria Navarrete G.  
Médico Cirujano  
Rut: 20.079.778-2  
RCM: 54307-1

**Dra. Valeria Navarrete González**  
Subdirectora Clínica



**Cristina Contreras C.**  
Directora  
CESFAM LABRANZA

**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora

