



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal  
Mes de: MARZO 2025**

- I.- **funcionario** : Carolina Chavarria Fonseca  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1221 29-01-25  
**Centro de costo o ítem** : 341001  
**Nombre Programa** : MÁS CESFAM
- II.- **Boleta Número** : 402  
**Fecha Boleta** : 31 MARZO 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 827.400.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 827.400.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

3/3 CUOTA SEGÚN CONTRATO

**III.- Funciones Contratadas:**

- Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.
- Refuerzo de uso de medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.
- Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS

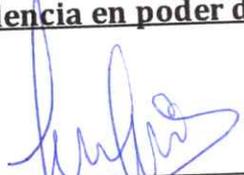
DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

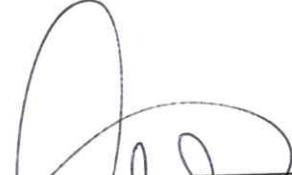
- Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo enfoque de salud familiar.
- Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.
- Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.
- Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glucemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.
- Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se soliciten.
- Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento.
- Completar registros de ficha clínica Rayen, formularios, seguimientos, rescates, entre otros.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- 161 controles

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
 Carolina Chavarria Fonseca  
 Nutricionista  
 Estrategia Más CESFAM  
 CESFAM Amanecer

  
 Soledad Figueroa Minder  
 Coordinadora  
 Estrategia Más CESFAM  
 CESFAM Amanecer



  
 Jorge Valenzuela Vásquez  
 Director  
 CESFAM Amanecer

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS