



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud**

**Mes de: marzo 2025**

- I.- **Funcionario** : Marcela Sepúlveda Cleveland  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 1139 29-01-25  
**Centro de costo o ítem** : 324301  
**Nombre Programa** : Prog. Resolutividad Medico gestor
- II.- **Boleta Número** : 210  
**Fecha Boleta** : 31 marzo 20205  
**Valor Bruto Boleta** : 127.217  
**Valor Cuota según Contrato** : 3 cuotas fijas y mensuales de 131.080 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

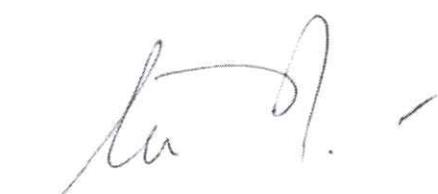
III.- Funciones Contratadas:

Realizar actividades en el marco del convenio resolutividad en APS año 2024

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Protocolos y otros
- Ingresos mensuales a la lista de espera 2023
- Listas de esperas vigentes -Priorización
- Entrega de informe mensual a la unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Marcela Sepúlveda Cleveland

  
Jorge Valenzuela Vásquez  
Director CESFAM Amanecer

JORGE VALENZUELA VASQUEZ  
16.830 085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECEER



\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión