



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Marzo de 2025

I.-	Funcionario	:	CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME
	Departamento	:	Salud
	Decreto (contrato)	:	1127 29/01/25
	Centro de costo o ítem	:	312701
	Nombre Programa	:	<i>Aló Red</i>
II.-	Boleta Número	:	40
	Fecha Boleta	:	31/03/25
	Valor Bruto Boleta	:	608623
	Valor Cuota según Contrato	:	629610

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza descuento por inasistencia de la funcionaria.

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

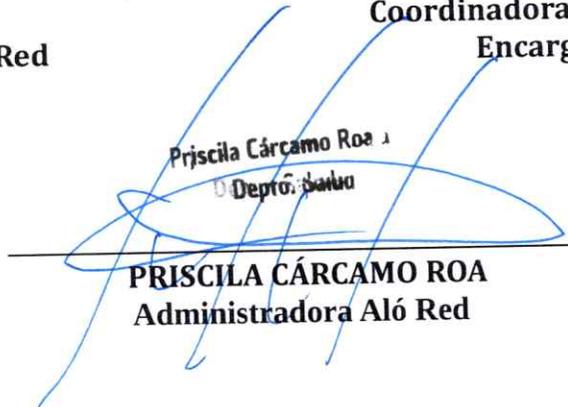
- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME
TONS
Estrategia Aló Red


Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


Priscila Cárcamo Roa
Depto. Salud

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red