



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de JUNIO de 2025

I.- **Funcionario** : Arlette Aracelis Jofré San Martín
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 8865 01/07/2025
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 132
Fecha Boleta : 14-06-2025
Valor Bruto Boleta : 86.152
Valor Cuota según Contrato : 86.152

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 20 horas de extensión realizadas por la TONS Arlette Jofré:

JUNIO 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Martes	3	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Miércoles	4	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Jueves	5	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Viernes	6	SRTA A. JOFRÉ	4	16:00 - 20:00
Sábado	7	SRTA A. JOFRÉ	4	09:00 - 13:00
Jueves	12	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio
Srta. Arlette Jofré San Martín


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco
Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga