

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: JUNIO 2025

I.- **Funcionario** : Camila Ancatén Manquecura
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 8213 19/06/2025
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : *MÁS CESFAM*

II.- **Boleta Número** : 1
Fecha Boleta : 30 JUNIO 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 483.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 483.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.
- Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- Controlar la existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.
- Evaluar y diagnosticar emergencias dentales, como traumatismos faciales, dolor dental agudo, infecciones dentales, avulsión de dientes y fracturas dentales.
- Proporcionar tratamiento para aliviar el dolor de pacientes que sufren de dolor dental intenso o molestias agudas, incluyendo la prescripción de medicamentos analgésicos y antiinflamatorios.
- Proporcionar orientación sobre el cuidado postoperatorio, la prevención de traumatismos dentales y la importancia de mantener una buena higiene oral.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 105 apoyos odontológicos en diferentes funciones según requerimientos del profesional referido al programa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Camila Ancatén Manquecura
TONS
Estrategia Más CESFAM
CESFAM Amanecer

Daniela Verdugo Vargas
18.144.970-5
Xinesióloga QS

Daniela Verdugo Vargas
Coordinadora Subrogante
Estrategia Más CESFAM
CESFAM Amanecer

Jorge Valenzuela Vásquez
Director
CESFAM Amanecer