



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**  
**Mes de: Junio 2025**

- I.- **Funcionario** : Camila Barrera Fernández.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 8162 12-06-25  
**Centro de costo o ítem** : 3109.01  
**Nombre Programa** : S.U.R
- II.- **Boleta Número** : 125  
**Fecha Boleta** : 30 de junio 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$376.200  
**Valor Cuota según Contrato** : \$376.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

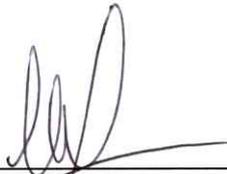
III.- Funciones Contratadas:

Entrega de medicamentos a los usuarios inscritos en el Cesfam.  
TENS unidad de farmacia en horario de extensión de lunes a jueves 17:00 a 20:00 y viernes 16:00 a 20:00.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- \*Atención en farmacia, de lunes a jueves 17:00 a 20:00 y viernes 16:00 a 20:00.
- \*Gestión y despacho de recetas en la unidad de farmacia.
- \*Atención a usuarios en unidad de farmacia.
- \*Mantención de registros.
- \*Mantención de stock de medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Camila Barrera F.**  
TENS.

  
\_\_\_\_\_  
**Nicole Aburto.**  
Químico Farmacéutico.  
RUT: 15.922.738-1

  
\_\_\_\_\_  
**Cristian Jara Orellana**  
Director CESFAM M. Valech

