



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Junio de 2025

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante Muñoz
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : 7757 30/05/2025
Centro de costo o ítem : 340801
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 7
Fecha Boleta : 30/06/2025
Valor Bruto Boleta : 697.025
Valor Cuota según Contrato : 697.025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de junio se llevaron a cabo actividades comunitarias, entre ellas la participación en ferias, en stands informativos-educativos y en talleres realizados en establecimientos educacionales y Espacio Joven. En los eventos de mayor concurrencia, además, se aplicaron tamizajes CRAFFT.

En el ámbito individual, se realizaron atenciones conforme a lo calendarizado. Paralelamente, se trabajó en la definición de los criterios de inclusión y exclusión para la atención individual, así como en la elaboración de una ficha de derivación en conjunto con la Trabajadora Social, con el objetivo de facilitar que los equipos externos deriven casos que se ajusten a las posibilidades de atención la estrategia Espacio Joven.

Por otra parte, se llevaron a cabo diversas acciones complementarias, tales como capacitaciones, coordinaciones, contactos, gestión de casos y trabajo administrativas. Asimismo, se planificaron actividades para el periodo de vacaciones de invierno, las cuales no pudieron concretarse en su totalidad debido a dificultades externas relacionadas con la difusión.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Diana Bustamante Muñoz
Psicóloga

Evelyn Soto
Jefa de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco

María Paz González G
Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica

María Paz González
Nutricionista
16.664.433-9