



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: JUNIO

- I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7554 28-05-25
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 20
Fecha Boleta : 30/06/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-
- III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

- (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana del 2- al 6 junio	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión clínica. -Elaboración informes de devolución. -Envío de evidencia de actividades de difusión de uso de sistemas de retención infantil, para certificación de actividad. -Coordinación para presentación de jornada Autismo entre equipo de Centro neurodesarrollo. -Supervisión a interna de terapia ocupacional . -Creación de planilla interna de atenciones JUNIO. -Sesiones de rehabilitación. -Evaluaciones iniciales de TO-KINE -Cierre de atenciones en Rayen -Confección planilla de registro interna.
Semana del 9 al 13 junio	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión clínica. -Confección presentación para jornada “Autismo y Evaluación Integral para el diagnóstico de NNA en APS” realizada en Auditorium Selva Saavedra Universidad de La Frontera”. -Confección carpeta material descargable para participantes de la jornada. -Confección casos clínicos para jornada. -Realizar evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. -Entrega de informe de devolución y co-construcción de PTI a la familia.

<p>Semana del 16 al 20 de junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Confeción de informes para apoyo diagnóstico a CESFAM MONSEÑOR VALECH. -Supervisión de interna en participación de sesiones de rehabilitación. -planificación de sesiones de rehabilitación. -Supervisión interna presentación modelos centrados en la ocupación. -Elaboración de informe de devolución a la familia -Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. -Cierre de atenciones Rayen -Exposición en jornada "Autismo y Evaluación Integral para el diagnóstico de NNA en APS" realizada en Auditorium Selva Saavedra Universidad de La Frontera". -Realizar prueba de Jornada de Autismo. - Reunión con supervisora de prácticas profesionales de la Universidad Mayor Temuco.
<p>Semana del 23 al 27 de junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de informe de devolución a la familia -Interpretación de pautas entregadas a la familia -Confeción de pauta de rúbrica de evaluación internas (format PPT, informe y modalidad de presentación) -Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. -Supervisión de interna de terapia ocupacional en sesiones de rehabilitación. -Confeción de nuevo banderín de centro de neurodesarrollo -Participación en -Cierre de atenciones en Rayen -Confeción cronograma para entrega en jornada 28 junio, y pictogramas de lugares.

30 de junio	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de estadísticas -Interpretación de pautas -Confección de informes de devolución a la familia -Elaboración de boleta honorario -Reunión primera coordinación con terapeuta ocupacional de establecimiento manual recabarren por Marko Kalfu Soto. -Realización REM
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Valentina Fierro Aguilar
 Terapeuta ocupacional
 Centro Neurodesarrollo
 DSM - Temuco.



Yesenia Castillo Villar
 Coordinadora Centro
 Neurodesarrollo DSM Temuco



Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.

