



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: JUNIO**

I.- **Funcionario** : Rodrigo Alejandro Antilén Canio  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 7553      28/05/2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 17  
**Fecha Boleta** : 30/06/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana del 2- al 6 junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Elaboración de informes de devolución.</li> <li>- Coordinación para presentación de jornada Autismo entre equipo de Centro neurodesarrollo.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de fonoaudiología.</li> </ul>
Semana del 9 al 13 junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Creación de material para exposición estamento médico.</li> <li>- Exposición de PRAPS AIDIA en Estamento Médico.</li> <li>- Elaboración de informes de devolución.</li> <li>- Elaboración de guión y presentación para jornada de Autismo.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de fonoaudiología.</li> <li>- Evaluación interdisciplinaria para apoyo al diagnóstico en CESFAM Monseñor Valech.</li> </ul>
Semana del 16 al 20 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Exposición jornada de Autismo.</li> <li>- Elaboración y entrega de informe para apoyo al diagnóstico a CESFAM Monseñor Valech.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de fonoaudiología</li> <li>- Creación de prueba capacitación jornada de Autismo</li> <li>- Elaboración de planilla excel final asistentes jornada de Autismo.</li> </ul>
Semana del 23 al 27 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Elaboración de informes de devolución.</li> <li>- Entrega de informes de devaluación a familias.</li> <li>- Traspaso de puntajes a notas de capacitación.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de fonoaudiología.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación/ entrega de apoyos.</li> </ul>
30 de junio	
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Rodrigo*

**Rodrigo Alejandro Antilén Canio**  
Fonoaudiólogo  
Centro Neurodesarrollo  
DSM - Temuco.

*Yesenia*

**Yesenia Castillo Villar**  
Coordinadora Centro  
Neurodesarrollo DSM Temuco

*Evelyn*

**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.

