



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: JUNIO

I.- **Funcionario** : Paula Noemí Muñoz Sandoval
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7552 28/05/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 55
Fecha Boleta : 30/06/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 2 a 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión clínica para ver estadísticas. -Sesión de intervención psicológica. sesión de evaluación inicial psicológica. -Sesiones de rehabilitación. -Redacción informe de devolución a las familias. -Co construcción de PCI y entrega de informe de evaluación.
Semana 9 a 13 de Junio	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión clínica, asignación de gestor terapéutico para usuarios y objetivos para PCI. -Desarrollo de informes de devolución a la familia. -Registro en Rayen. -Reunión en Escuela Boyeco. -Sesión de evaluación inicial psicológicas. -Sesiones de rehabilitación. -Visita domiciliaria a usuarios. - Realización de presentación para presentar en jornada de autismo.
Semana 16 a 20 de Junio	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión clínica. -Realización Jornada de autismo. -Evaluaciones iniciales de psicología. - Realización de sesiones de intervención con niños -Inicio de actividades en Rayen, registro clínico. -Redacción informe de devolución.
Semana 23 a 27 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión clínica. -Elaboración de informes de devolución. -Evaluaciones iniciales de psicología. -Sesiones de rehabilitación. -Inicio de actividades en Rayen, registro clínico. - Visita domiciliaria, intervenciones en el hogar de los niños(as). -Entrega de informes de devolución a las familias, co-construcción de PCI. -Jornada orgullo autista. junto a las organizaciones. -Reunión Alcalde y Prefecto PDI.

día a 30 de Junio	-Cierre de fichas en Rayen, evolución del registro clínico. - Elaboración de informe de transparencia. -Capacitación SENDA. -Elaboración informe SIS. -Elaboración REM28. -Boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Paula Noemí Muñoz Sandoval
Psicóloga Centro de Neurodesarrollo
Temuco
Temuco

Yesenia Andrea Castillo Villar
Coordinadora del Centro de
Neurodesarrollo DSM -

Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.