



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Junio de 2025

I.- **Funcionario** : JAVIER IGNACIO MARDONES LANGE
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 7546 28-05-25
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 12
Fecha Boleta : 30/06/25
Valor Bruto Boleta : 697025
Valor Cuota según Contrato : 697025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

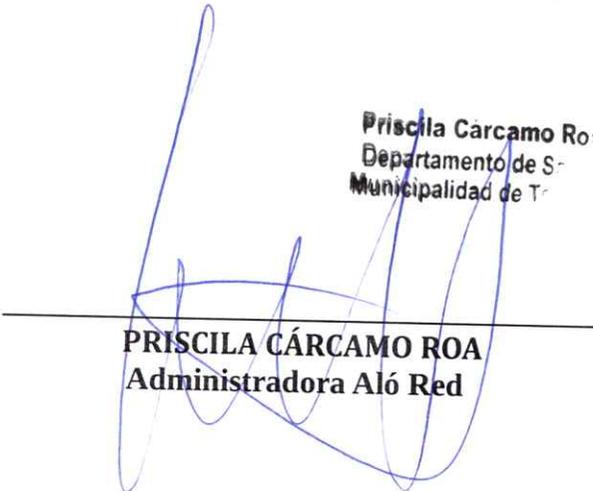


JAVIER IGNACIO MARDONES LANGE
Kinesiología
Estrategia Aló Red



Betzabeth Rubilar Araneda
18.007.744-8
Enfermera

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo



Priscila Cárcamo Roa
Departamento de S-
Municipalidad de T-

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red