



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: JUNIO**

I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 7396 26/05/2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 9  
**Fecha Boleta** : 30/06/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

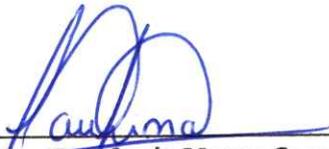
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

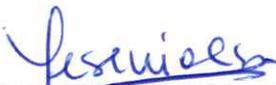
#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 02 al 06 de Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión clínica</li> <li>- Taller a CODELO Villa Alegre sobre Centro de Neurodesarrollo.</li> <li>- Evaluación iniciales.</li> <li>-Sesión de intervención.</li> <li>-Preparación reunión de acogidas.</li> <li>-Reunión de acogida.</li> <li>-Coordinación con Centro comunitario.</li> <li>-Informes PCI.</li> </ul>
Semana 09 al 13 de Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión clínica.</li> <li>-Planificación Reunión con organizaciones.</li> <li>-Preparación Capacitación Exposición en jornada "Autismo y Evaluación Integral".</li> <li>-Planificación material para Jornada "Diversamente Juntos" en Centro Comunitario Poniente.</li> <li>- Preparar presentación Ley de Autismo.</li> <li>-Coordinación con organizaciones.</li> <li>-Visita al colegio Boyeco.</li> <li>-Informes PCI.</li> <li>-Reunión clínica/ asignación de gestores de caso y objetivos terapéuticos.</li> <li>-Mesa de educación CESFAM El Carmen.</li> <li>-Visita al colegio Emprender.</li> </ul>
Semana 16 al 20 de Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Exposición en jornada "Autismo y Evaluación Integral para el diagnóstico de NNA en APS" realizada en Auditorium Selva Saavedra Universidad de La Frontera".</li> <li>-Preparación Jornada Autismo.</li> <li>-Llama a organizaciones.</li> <li>-Reunión de acogida a familias.</li> <li>-Creación de informe de devolución a las familias.</li> <li>-Registro rayen.</li> <li>-Sesión de evaluación.</li> <li>-Sesión de intervención.</li> <li>-Visita domiciliaria.</li> <li>-Reunión Clínica.</li> <li>-Desarrollo plan de cuidados.</li> </ul>

Semana 23 al 30 de Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión clínica.</li> <li>-Capacitación SENDA. realizada en Auditorium Selva Saavedra Universidad de La Frontera".</li> <li>-Elaboración de informe de devolución a la familia.</li> <li>-Sesión de intervención.</li> <li>-Visita domiciliaria.</li> <li>-Primera reunión Nodal. Realizada en el Centro Kimunche.</li> <li>-Registro de atenciones Rayen.</li> <li>- Registro estadísticas mes de Mayo.</li> <li>-Traslado material a Centro Comunitario Poniente, para Jornada "Diversamente Juntos".</li> <li>-Reunión Espacio Joven, en conjunto a coordinadora y María paz.</li> <li>-Coordinación Reunión con familia de usuario.</li> <li>-Seguimiento usuarios Ficha CLAP.</li> <li>- Elaboración de informe de transparencia.</li> <li>- Elaboración de informe mensual y Boleta.</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Paulina Estefanía Matus Carrillo**  
 Trabajadora Social Centro de Neurodesarrollo

  
**Yesenia Andrea Castillo Villar**  
 Coordinadora  
 Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco.

  
  
**Evelyn Soto Saavedra**  
 Jefe Sección Gestión Técnica  
 DSM - Temuco.