

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SALUD**

**Mes de junio de 2025**

- I.- **Funcionario** : KATTY MARSELLA YÉVENES LARA  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 6426 22/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 322201  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 19  
**Fecha Boleta** : 30 de junio de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$464.450.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.322.250.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor bruto de boleta corresponde a 50 horas trabajadas en el mes de junio.
---

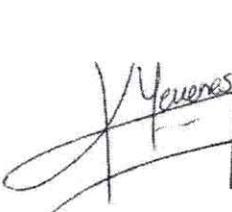
III.- **Funciones Contratadas:**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.</li> <li>-Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.</li> <li>-Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataformas del programa los datos de las intervenciones realizadas.</li> <li>-Firmar carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios (1er control individual).</li> <li>-Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boletas de honorarios a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.</li> <li>-Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Dpto. De salud.</li> <li>-Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.</li> <li>-Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo del sector e intersector.</li> <li>-Completar las 3 atenciones individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.</li> <li>-Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.</li> <li>-Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.</li> <li>-Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.</li> </ul> |
|--|

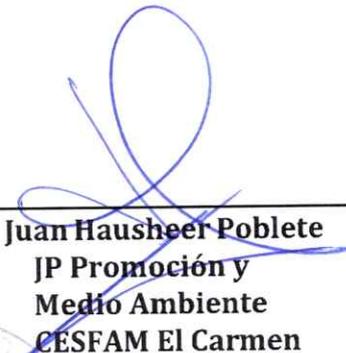
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

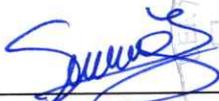
- Ejecución de Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Elaboración de plan de trabajo solicitado por SSASUR y/o Depto. De salud.
- Coordinación de reunión equipo PEVS para que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Diagnóstico nutricional de adolescentes (P/T).
- Atención de ingreso grupo preescolar, adolescentes y adultos.
- Gestión de agenda para consultas de ingreso.
- Planificación y realización de círculo para grupo adultos PEVS 2025.
- Revisión informes equipo PEVS.
- Elaboración informe mensual.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Katty Yévenes Lara**  
20.121.961-2  
Nutricionista

**Katty Yévenes Lara**  
Nutricionista PEVS  
CESFAM El Carmen

  
**Juan Hausheer Poblete**  
JP Promoción y  
Medio Ambiente  
CESFAM El Carmen

  
**Sr Yersson Sáez Gonzalez**  
Director CESFAM El  
Carmen. Dr Gonzalo Ossa  
Abel.

  
  
**Ma Paz González**  
Nutricionista  
16.664.433-9  
V°B° MPPG