

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: JUNIO de 2025

I.- **Funcionario** : FELIPE DUBREUIL PAKARATI
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5838 04/04/2025
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : Estrategia Mas Cesfam Labranza

II.- **Boleta Número** : 9
Fecha Boleta : 30/06/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 496.440
Valor Cuota según Contrato : \$ 496.440

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Tercera cuota

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar controles de PSCV y adulto
Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.
Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.
Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.
Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.
Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS
Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.

Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.

Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.

Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.

Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.

2. Realizar examen médico preventivo

Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.

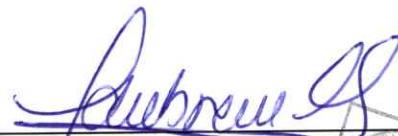
Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de JUNIO 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


FELIPE DUBREUIL PAKARATI
Enfermero


KLGA. Flor E. SÁEZ FERREIRA
Subdirectora Clínica


TS Cristina Contreras Carrasco
Directora