



FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Salud

Mes de : Junio de 2025

I.-	Funcionario	: Paulo Alfredo Prieto Lagos
	Departamento	: De salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 5709 04/04/2025
	Centro de costo o ítem	: 324301
	Nombre Programa	: <i>Resolutividad Medico Gestor</i>

II.-	Boleta Número	:264
	Fecha Boleta	:30/06/2025
	Valor Bruto Boleta	:134.340
	Valor Cuota según Contrato	:134.340

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Protocolos y otros.

-Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.

- Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.

-Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

-Evaluación , en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingreso mensuales de la lista de espera 2025

-Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de especialidades medicas y procedimientos diagnósticos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Centro: CESFAM Santa Rosa

Mes: Junio 2025

Trabajo realizado: junio

- Revisión y visado de IC emitidas en sistema rayen
- Revisión de contrarreferencias emitidas por SSASUR

Se adjunta informe de cumplimiento técnico de actividades asociadas a programas de reforzamiento de atención primaria del mes de mayo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Prestador Paulo Prieto L
Prestador de servicio

Marisa Villalobos Castillo
Directora



Encargado Centro de Costo