

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Junio de 2025

I.- **Funcionario** : Cristóbal Jesús Moreno Jorquera
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5274 01/04/2025
Centro de costo o ítem : 322201
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 26
Fecha Boleta : 30-06-2025
Valor Bruto Boleta : \$371.560
Valor Cuota según Contrato : \$2.006.424.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El valor bruto de la boleta corresponde a 40 horas trabajadas en el mes de Junio.

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
Registrar en ficha clínica, planilla excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
Enviar a la Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
Completar las 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de ingreso grupo preescolar, adolescente y adultos PEVS 2025.
- Llamadas para agendamiento de horas de ingreso PEVS 2025.
- Reunión mensual de triada PEVS.
- Planificación, elaboración de material, difusión y ejecución de actividad masiva PEVS 2025.
- Planificación y elaboración de material para entregar post actividad masiva.
- Organización de material y planillas drive PEVS 2025.
- Realización de informe mensual mes de Junio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  **Cristóbal Moreno J.**
Psicólogo
Rut: 20.161.523-2

Cristóbal Moreno
Jorquera
Psicólogo PEVS
CESFAM EL CARMEN


Juan Hausheer Poblete
JP Promoción y
Medio Ambiente
CESFAM El Carmen


Sr Yersson Sáez Gonzalez
Director CESFAM El Carmen.
Dr Gonzalo Ossa Abel.



 **Ma Paz González**
Núncionista
16.664.433-9