



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE SALUD  
Mes de junio de 2025**

- I.- **Funcionario** : Fernanda Belén Pacheco Poblete  
**Departamento** : De Salud  
**Decreto (contrato)** : 5259 01/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 322201  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 6  
**Fecha Boleta** : 30/06/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$334.404.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.006.424.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°4 Período: 03/03/2025 al 31/08/2025  Monto total: \$2.006.424.-
--

III.- **Funciones Contratadas:**

Psicóloga

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.  
Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.  
Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.  
Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.  
Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.  
Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.  
Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.  
El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.  
Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.  
La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación usuarios: ingreso usuarias adultas (consulta psicológica)
- Evaluación usuarios: ingreso niños y niñas Escuela Manuel Recabarren en programa PEVS (consulta psicológica).
- Preparación material educativo PEVS.
- Participación en actividad comunitaria (stand informativo Pevs).
- Planificación taller grupo niños en escuela Manuel Recabarren (circulo de vida sana).
- Ejecución taller: Circulo vida sana niños escuela Manuel Recabarren (kínder-prekínder, 1° - 2° básico, 3° - 4° básico).
- Reunión de equipo PEVS
- Reunión de coordinación en Colegio Manuel Recabarren
- Registro de control ingreso en planilla Excel de registro PEVS y Rayen.
- Registro datos en planilla REM.
- Organización de documentos entregados a establecimientos educacionales, verificación de consentimientos pendientes de entrega al programa.
- Recolección de cuestionario sobre hábitos saludables para apoderados del establecimiento educacional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Fernanda Pacheco  
Prestador Servicio

Jefe (a) Programa  
Establecimiento de  
Salud



Nombre y Firma  
Director (a) de  
Establecimiento de  
Salud

JOSÉ VALENZUELA VÁSQUEZ  
15 830 085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECEER

V°B° MPPG