



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de junio de 2025**

- I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 5082 31/03/2025  
**Centro de costo o ítem** : 322201  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 211  
**Fecha Boleta** : 30-06-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$743.120  
**Valor Cuota según Contrato** : \$4.904.592

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor boleta corresponde a período 01 de junio al 30 de junio 2025

III.- **Funciones Contratadas:**

**Labores Administrativas**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

**Ejecución Técnica**

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades
- Preparación de material a utilizar previo a las clases
- Actualización diaria de agenda de consultas de ingreso
- Llamados telefónicos para agenda de evaluaciones de ingreso, confirmación de asistencia y rescate de usuarios.
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a sesiones de actividad física y círculos vida sana.
- 2 reuniones de coordinación del equipo local
- Redacción de informes mensuales y llenado REM
- 9 evaluaciones de ingreso entre usuarias y usuarios de los grupos entre 2 y 19 años.
- 24 sesiones de actividad física para los 3 grupos objetivos (2 a 64 años).
- 1 círculo vida sana en el área de actividad física.
- Apoyo a ejecución de 4 círculos vida sana de nutrición y salud mental.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Piero Andre Vivallo**  
Curaqueo  
Prestador del servicio

Stephanie Sepulveda Solis  
Subdirector Administrativo  
PP

**Alexa Illesca Viveros**  
Encargada Programa  
Promoción de Salud  
CESFAM Pedro de  
Valdivia

**Katherine Fuentes Astudillo**  
Directora  
CESFAM Pedro de Valdivia

V°B° MPPG

*Ma Paz González*  
Núnciada  
16.664.433-9