



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870  
Mes de : Junio de 2025**

I.- **Funcionario** : CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 1127 29/01/25  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : *Aló Red*

II.- **Boleta Número** : 44  
**Fecha Boleta** : 30/06/25  
**Valor Bruto Boleta** : 629610  
**Valor Cuota según Contrato** : 629610

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Alexandra Huala M.  
18.129.546-5  
Kinesióloga

  
CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME  
TONS  
Estrategia Aló Red

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo

  
Priscila Cárcamo Roa  
Departamento de Salud  
Municipalidad de Temuco

PRISCILA CÁRCAMO ROA  
Administradora Aló Red