



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870  
Mes de : Junio de 2025

- I.- **Funcionario** : NICOLE ELIZABETH CASTILLO ANTILEO  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 1126 29/01/25  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 49  
**Fecha Boleta** : 30/06/25  
**Valor Bruto Boleta** : 1394051  
**Valor Cuota según Contrato** : 1394051

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
  - Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
  - Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
  - Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
  - Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
  - Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
  - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



---

**NICOLE CASTILLO ANTILEO**  
Kinesiología  
Estrategia Aló Red



Belzabeth Rubilar Aranda  
C.I. 18.007.744-8  
Enfermera

---

**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
Encargada Centro de Costo



Priscila Cárcamo Roa  
Departamento de Salud  
Municipalidad de Temuco

---

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
Administradora Aló Red