



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Julio de 2025**

- I.- **Funcionario** : NATALIA AYELEN SANCHEZ MUÑOZ
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 9187 04/08/25
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 22
Fecha Boleta : 31/07/25
Valor Bruto Boleta : 1169144
Valor Cuota según Contrato : 1402973

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Se descuentan cinco días por inasistencia de funcionaria.

III.- **Funciones Contratadas:**

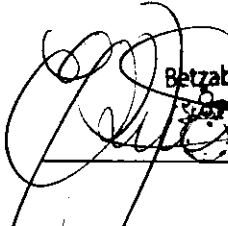
- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
- Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
- Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
- Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras, vías endovenosas, administración de tratamientos, instalación de sondas Foley y SNG, Cistostomía, vacunas, IM, etc.)
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

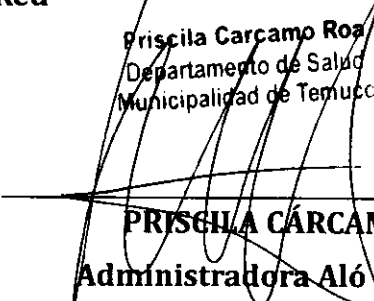
- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
- Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
- Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
- Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras, vías endovenosas, administración de tratamientos, instalación de sondas Foley y SNG, Cistostomía, vacunas, IM, etc.)
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


NATALIA AYELEN SANCHEZ MUÑOZ
Enfermería
Estrategia Aló Red


Betzabeth Rubilar Araneda
Tel. 18.007.744-8
Enfermera
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco


PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red