



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE

Mes de JUNIO de 2025

I.- **Funcionario** : Angélica Belen Mayolafquen Briones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 9873 04/08/2025
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 70
Fecha Boleta : 30-06-2025
Valor Bruto Boleta : 68.754
Valor Cuota según Contrato : 81.180.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

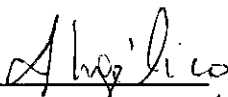
- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

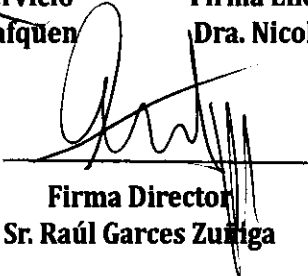
Se adjunta detalle de 15 horas de extensión realizadas por la TONS Angélica Mayolafquen:

JUNIO 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	
Jueves	19	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Sábado	21	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Viernes	27	SRA. ANGÉLICA	4	16:00 - 20:00
Sábado	28	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Sra. Angélica Mayolafquen


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuriga