



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de JUNIO de 2025

I.- **Funcionario** : Betsabeth Dayana Valenzuela Mardones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 9872 04/08/2025
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 29
Fecha Boleta : 30-06-2025
Valor Bruto Boleta : 86.982
Valor Cuota según Contrato : 86.982

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 21 horas de extensión realizadas por la TONS Betsabeth Valenzuela:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

JUNIO 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	
Lunes	16	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Martes	17	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Miércoles	18	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Lunes	23	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Martes	24	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Miércoles	25	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Jueves	26	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00

Firma Prestador Servicio
Srta. Betsabeth Valenzuela
Mardones

Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga