



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: JULIO de 2025**

I.- **Funcionario** : ORNELLA NATALY MALDONADO QUIDEL
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : 9571 22/07/2025
Centro de costo o ítem : 32.79.01
Nombre Programa : *IMÁGENES DIAGNÓSTICAS-
ECOTOMOGRFÍAS ABDOMINALES.*

II.- **Boleta Número** : N° 210
Fecha Boleta : 31/07/2025
Valor Bruto Boleta : \$314.805.-
Valor Cuota según Contrato : \$314.805.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

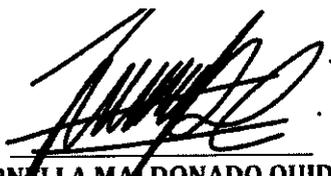
Funciones específicas: Desarrollar las siguientes actividades en apoyo al profesional médico que realiza ecografías abdominales en el Centro de Salud Familiar Labranza, lo que contempla:

- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o colelitiasis para la realización del procedimiento diagnóstico.
- Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
- Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.

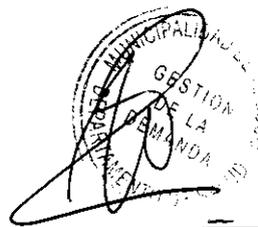
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o coleditiasis para la realización del procedimiento diagnóstico.
 - Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
 - Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.
- Egreso en sistema SASSUR de OA de usuarias atendidas por la estrategia Ecotomografías Abdominales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



ORNELLA MALDONADO QUIDEL
Prestador del Servicio
GES



VALENTINA FARIÁS HIDALGO
Jefa Gestión de la Demanda-



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
GESTIÓN
TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE SALUD

EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica